

T.C.  
ARALIK KAYMAKAMLIĞI  
Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu

| N O | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ) |
|-----|---|---|------------------------------------|
| 1   | Öğrenci Kayıt İşlemleri                                     | 1-Nüfus cüzdan fotokopisi,  | 10 Dakika                          |
| 2   | Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri             | 1- Dilekçe<br>2- Kimlik Fotokopisi  | 10 Dakika                          |
| 3   | Her Türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi) | Sözlü talep ile   | 10 Dakika                          |
| 4   | Geçici Mezuniyet İşlemleri                                  | Dilekçe   | 10 Dakika                          |
| 5   | Nakil İşlemleri   | Dilekçe   | 10 Dakika                          |
| 6   | Askerlik İşlemleri  | Dilekçe   | 10 Dakika                          |
| 7   | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması                   | Başvuru kılavuz ücreti  | 10 Dakika                          |
| 8   | Diploma Verilmesi   | 1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname<br>2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu | 10 Dakika                          |
| 9   | Tasdikname Verilmesi  | Dilekçe   | 10 Dakika                          |

T.C.  
ARALIK KAYMAKAMLIĞI  
Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu

|    |  |   |                  |
|----|--|---|------------------|
| 10 | <b>Çocuk Yardımından Yararlanma</b>                | 1- Onaylı Nüfus Örneği<br>2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname<br>3- <u>Form3</u> (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.) | <b>30 Dakika</b> |
| 12 | <b>Doğum Yardımı İstemi</b>                        | 1- Dilekçe<br>2- Çocuğun Doğum Raporu   | <b>30 Dakika</b> |
| 13 | <b>Geçici Görev Yolluğu İstemi</b>                 | 1- Raiç<br>2- Görev Onayı   | <b>45 Dakika</b> |
| 14 | <b>Sürekli Görev Yolluğu</b>                       | 1- Atama Kararnamesi<br>2- Raiç<br>3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları  | <b>45 Dakika</b> |
| 15 | <b>Tedavi Yolluğu İstemi</b>                       | 1- Sevk Belgesi( Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı)<br>2- İl Dışı ise raic   | <b>30 Dakika</b> |
| 16 | <b>Araç-Gereç-Materyal İstemi</b>                  | 1- Taşınır İstek Belgesi ( Taşınır Mal Yönetmeliği)   | <b>15 Dakika</b> |
| 17 | <b>Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi</b>       | 1- Dilekçe<br>2- Raporu gösterir sevk belgesi1  | <b>15 Dakika</b> |
| 18 | <b>Mazeret izni İstemi</b>                         | 1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)   | <b>15 Dakika</b> |
| 19 | <b>Çalışmayan Eş Yardımından Yararlanma İstemi</b> | 1- Dilekçe<br>2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname   | <b>45 Dakika</b> |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İlk Müracaat Yeri : Müdür Odası |   | İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |
|---------------------------------|---|--|--|
| İsim                            | : Serkan TAZEGÜNEY                        | İsim   | : Nesim GÖKSU  |
| Unvan                           | : Müdür                                   | Unvan  | : İlçe Milli Eğitim Müdürü                                     |
| Adres                           | : Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Adres  | :Karşıyaka mah. Şehit M. Polat Özdemir Sk. 76500 Aralık /IĞDIR |
| Tel.                            | : 0476 411 25 47                          | Tel.   | : 0-476-411 2004   |
| Faks                            | :   | Faks   | : 0-476-411 2285   |
| e-Posta                         | : 973535@meb.k12.tr                       | e-Posta  | : aralik@meb.gov.tr  |
| İnternet                        | :www. http://aralikkml.meb.k12.tr/        | İnternet   | : www.aralik.meb.gov.tr  |

T.C.  
ARALIK KAYMAKAMLIĞI  
Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu

| 1 | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI                                    | HİZMETİN TANIMI                                     | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR              | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE    |                     |                |                                       |  |   |
|---|------------|---------------------------|---|---|---|--------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|----------------|---------------------------------------|--|---|
|   |            |                           |   |   |   |                                      | TAŞRA BİRİMLERİ                                   | BAŞ VURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞ VURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ  | KURUMUN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | 973535     | 205                       | Öğrenci Kayıt İşlemleri                         | İlköğretim Mezunları Öğrencilerin Liseye Yerleşmesi | Anadolu Liseleri Yön.                             | Öğrenci ve Veliler                   | Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi           | Nüfus cüzdan fotokopisi     | Md. Yrd.            | Yok            | Yok                                   | Yok                                    | 10 Dakika                                       |
| 2 | 973535     | 299                       | Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri | Kayıp bel.  | Sın.Geç. Yön.                                     | Mezunlar ve okuldan tast. ayrılanlar | Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi           | Dilekçe                     | Md. Yrd.            | Md. Yrd. Müdür | Yok                                   | Yok                                    | 10 Dakika                                       |
| 3 | 973535     | 299                       | Her Türü Öğrenci Belgesi                        | Öğrenci Olduklarına dair belge                      | Sın.Geç. Sın.Yön.                                 | Öğrenciler                           | Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi           | Sözlü talep ile             | Md. Yrd.            | Md. Yrd. Müdür | Yok                                   | Yok                                    | 10 Dakika                                       |
| 4 | 973535     | 299                       | Geçici Mezuniyet İşlemleri                      | Mezun olduğuna dair belge                           | Dilekçe   | Öğrenci                              | Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi           | Dilekçe                     | Müdür               | Müdür          | Var                                   | Var                                    | 10 Dakika                                       |

**T.C.**  
**ARALIK KAYMAKAMLIĞI**  
**Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
**Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu**

|   |        |     |  |                             |                            |                                |   |         |          |                |     |     |                  |
|---|--------|-----|--|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|---|---------|----------|----------------|-----|-----|------------------|
| 5 | 973535 | 210 | <b>Nakil İşlemleri</b>                           | Okul Değişikliği            | Nakil Yön.                 | Öğrenci                        | Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Dilekçe | Md. Yrd. | Md. Yrd.       | Yok | Var | <b>10 Dakika</b> |
| 6 | 973535 | 230 | <b>Askerlik Belgesi</b>                          | Öğrenci olduğuna Dair Belge | Ortaöğretim Kurumları Yön. | Öğrc./ Askerlik şb.            | Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Dilekçe | Md. Yard | Md. Yrd. Müdür | Yok | Var | <b>10 Dakika</b> |
| 7 | 973535 | 299 | <b>ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması</b> | E-başvuru ve kılavuz        | ÖSYM                       | Mezun durumda ve mezun öğrenci | Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Sözlü   | Md. Yard | Md. Yrd.       | Yok | Var | <b>10 Dakika</b> |
| 8 | 973535 | 299 | <b>Diploma Verilmesi</b>                         | Öğrenim Durum Belgesi       | Ortaöğretim Kurumları Yön. | Mezun öğrenci                  | Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Dilekçe | Md. Yard | Md. Yrd. Müdür | Yok | Var | <b>10 Dakika</b> |
| 9 | 973535 | 299 | <b>Tasdikname Verilmesi</b>                      | Öğrenim Durum Belgesi       | Ortaöğretim Kurumları Yön. | Okuldan ayrılan öğrenci        | Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Dilekçe | Md. Yard | Md. Yrd. Müdür | Yok | Var | <b>10 Dakika</b> |