**T.C.**

**ARALIK KAYMAKAMLIĞI**

**ARALIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**ÖNSÖZ**

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2011 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin Stratejik Planlama Çalışmasına Önce Durum Tespiti, Yani Okulun SWOT Analizi Yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.



**Serkan TAZEGÜNEY**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 30](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

[EKLER: 40](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Serkan TAZEGÜNEY | Okul Müdürü | Ayşenur TRAK | Edebiyat Öğretmeni |
| Âdem BALCI | Müdür Başyardımcısı / Müdür Yardımcısı | Sevim YALDIZ | P.D. Ve REHBER ÖĞRETMENİ |
| Filiz POLAT | Bilişim Öğretmen | Ercan ÇAKIR | Bilişim Öğretmeni |
| Ali Taner ARSLANTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa ERDOĞAN | Tarih Öğretmeni |
| Fehmi ARAS | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Turgay BAYAT | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A) TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 2011 /2012 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Eski YİBO binasında Nahcivan’a 35 km. AĞRI dağının eteklerinde, 144 kapasiteli Pansiyonu ve10 dairelik lojmanı bulunmaktadır. Bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi mevcuttur. Okulumuzda  Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişimi ve Elektrik/Elektronik Eğitimi Bölümü bulunmaktadır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Iğdır | | | | **İlçesi:**  Aralık | | | |
| **Adres:** | Karşıyaka Mah. Göktuğ Cad. No 75 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://www.google.com/maps/place/39%C2%B051'07.5%22N+44%C2%B030'35.5%22E/@39.852299,44.509501,16.5z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.8520868!4d44.5098504?hl=tr-TR> | |
| **Telefon Numarası:** | 0476 411 25 47 | | | **Faks Numarası:** | | 0476 411 25 47 | |
| **e- Posta Adresi:** | 973535@[meb.k12.tr](mailto:397848@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://aralikkml.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 973535 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2011 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 32 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 69 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 74 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 143 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 330 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **9** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **3** | **-** | **3** |
| Yardımcı Personel | **4** | **1** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **2** | **1** | **3** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **12** | **32** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **70000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 11 | 13 | 24 | 12/ELK | 0 | 9 | 9 |
| 9/B | 14 | 12 | 26 | 12/BİL | 9 | 6 | 19 |
| 10/ELK | 0 | 11 | 11 | 12/ÇG | 5 | 0 | 5 |
| 10/BİL | 7 | 2 | 9 |  |  |  |  |
| 10/Ç.G | 12 | 0 | 12 |  |  |  |  |
| 11/ELK | 7 | 0 | 7 |  |  |  |  |
| 11/BİL | 6 | 11 | 17 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 45 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 7 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL(1 Mbit) |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 3.034,75 | 2.450,75 |
| 2019 | 299.494,00 | 302.331,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:



Anket 14. Soru:

1.Okulumuzun Başarılı Yönleri

-Öğretmenlerin akademik yeterliliği ve öğrencilere olan ilgisi, yakınlığı-Okul kütüphanesinin çeşitliliği, Okul yönetiminin öğrenci sorunlarıyla hassasiyetle ilgilenmeleri , Okul idaresinin okul personeli ve velilerle işbirliği içinde çalışmaları.

2.Okulumuzun Olumsuz Yönleri :

Okulda sanatsal, sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması, gezilerin düzenlenmemesi

### Öğretmen Anketi Sonuçları:



Anket 14. Soru:

1.Okulumuzun Başarılı Yönleri

-Kitap okuma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi, Okul idaresinin ılımlılığı, Öğretmenlerin idare tarafından desteklenmesi

2.Okulumuzun Olumsuz Yönleri

-Öğrenci ve öğretmenlere yönelik motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmemesi, Okulumuzun fiziksel açıdan bakımsız olması.

Veli Anketi Sonuçları:



Anket 14.Soru 1.Okulumuzun Başarılı Yönleri

-Öğrenci ile ilgili durumlarda anında dönüt sağlanması, okul yönetiminin ve öğretmenlerin etkili iletişimi, Öğrenci giriş ve çıkışlarda güvenlik önlemlerinin üst düzeyde olması, okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilerin ulaşılması, veli toplantılarının periyodik olarak yapılması

2.Okulumuzun Olumsuz Yönleri

-Okulun fiziki olarak şehrin dışında olması, sosyal etkinliklerin istenilen seviyede olmaması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcudunun standartlara uygun olması, kalabalık olmaması |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması  Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.  Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması, |
| Veliler | Çocukların eğitimli olmaları içim manevi destek olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.  Okul kantininin bulunması. |
| Donanım | Bilişim araçları yönünden okulumuzun yeteri düzeyde olması |
| Bütçe | Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkânları olma |
| Yönetim Süreçleri | İdare ve öğretmenlerin iş birliği içinde olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması |

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı ve az sayıda öğrencili sınıflar |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  2. Okula ulaşımın kolay olması  3.Okula yakın bir hastanenin bulunması  4.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerde ideal ve motivasyon eksikliği; Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Bazı branş öğretmenlerine ihtiyaç duyulması |
| Veliler | Veli işbirliğinin yetersizliği  Parçalanmış aile çocuklarının bulunması |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.  Şehir merkezine uzak olması. |
| Donanım | Atölyelerin istenilen düzeyde geliştirilememesi |
| Bütçe | Yeterli bütçenin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul bahçesinin genişliğinden dolayı kontrolün zor olması |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Günlük ders saatinin çok olması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları |
| Bina ve Yerleşke | 1.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun küçük olması  2. Okulda kapalı bir spor salonunun olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Meslek Liselerinin kurulum amaçlarının kavranmaya başlaması |
| Ekonomik | İmkânlar sağlandığı takdirde üretim yapacak düzeyden öğrenci potansiyelinin mevcut olması |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilmesi |
| Teknolojik | Teknolojik bakımından donanımsal alt yapının yeterli seviyede olması |
| Mevzuat-Yasal | Etkin ekip çalışmalarının yapılması. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrenci seviyesi bakımından üst düzey öğrenci velilerinin okulumuzu tercih etmemesi. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar |
| Sosyolojik | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması |
| Teknolojik | Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitime ihtiyaç duyulan bireyler |
| **2** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **3** | Okula kurumsal bir kimlik kazandırma |
| **4** | Okuldaki devam devamsızlık oranlarının düşürülmesi |
| **5** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi |
| **6** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **7** | Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler |
| **8** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **9** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **10** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Okuldaki devam devamsızlık oranlarının düşürülmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Okuma kültürü |
| **7** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım |
| **8** | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| **9** | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |
| **10** | Zararlı alışkanlıklar |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetlere yer verilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlere katılması |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katınılması |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanılması |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci |
| **7** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **8** | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim |
| **9** | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |
| **10** | Okul aile birliği |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

*Türkiye Cumhuriyetinin Temel İlkeleri doğrultusunda ülkemizin ekonomik sosyal ve kültürel gelişimini güçlendirmek için çağdaş eğitim standartlarını kullanarak çağa uyumlu girişimci üretken kızlarımızı meslek alanına ve üst öğrenime hazırlamaktır***.**

## 

## VİZYONUMUZ

*Milli Eğitim Temel Kanununun amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan Mesleki ve Teknik Eğitimde çağın gerektirdiği yenilik ve teknolojileri kullanarak bölgemizde tercih edilen lider bir Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumu olmak.*

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Okulumuzun amacı Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir. Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.
2. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız
3. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz. Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
4. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
5. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan Öğrenciyi merkez alan bir okul.
6. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim-öğretim veren , çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.
7. Sağlıklı, temiz ve hijyenik , Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Liseler İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | 10 | 6 | | 5 | 4 | 2 |
| **PG.1.1.2** | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin oranı | 60 | 65 | | 70 | 75 | 90 |
| **PG.1.1.3** | Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı | - | - | | - | - | - |
| **PG.1.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Okul faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması | Mustafa ERDOĞAN | Eylül 2019 |
| **2** | Ekonomik dezavantajlı olan öğrencilere burs sağlanması ve yardımlaşma fonun kurulması | Serkan TAZEGÜNEY | 2019-2020 |
| **3** | Destek odasının açılması | Serkan TAZEGÜNEY | Aralık 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı | - | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.2** | Kabul edilen AB proje sayısı | - | - | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.3** | Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı | - | 16 | | 17 | 18 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.4** | Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı | - | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 10 | 10 | | 12 | 14 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.2** | Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı | 4 | 5 | | 6 | 10 | 15 | 15 |
| **PG.2.2.3** | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | - | - | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.4** | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | - | 1 | | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.5** | Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı | - | - | | - | - | 1 | 1 |

Stratejik Hedef 2.3.: **Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%) | 3 | 8 | | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.2.3.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 1000 | 1050 | | 1100 | 1150 | 1200 | 1250 |
| **PG.2.3.3** | Okulun yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 40 | 45 | | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.3.4** | Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 7 | 6 | | 5 | 4 | 2 | 1 |
| **PG.2.3.5** | DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%) | 45 | 48 | | 53 | 56 | 57 | 60 |

Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.1** | Özel burs alan öğrenci sayısı | - | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.4.2** | Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı | 120 | 125 | | 130 | 135 | 140 | 140 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Meslek lisesi alan öğretmenlerinin sektör ziyaretleri yaparak iş birliğini yapılması | Adem BALCI | 2019-2020 |
| **2** | Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması | Mustafa ERDOĞAN | Eylül 2019 |
| **3** | Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi | Serkan TAZEGÜNEY | 1 Ekim – 30 Ocak |
| **5** | Yerel ve ulusal projeler yapılması | Adem BALCI | 2019-2020 |
| **6** | Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması | Adem BALCI | Mayıs 2020 |
|  |  |  |  |
| **1** | Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması | Serkan TAZEGÜNEY | Eylül 2019 |
| **2** | İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi | Serkan TAZEGÜNEY | Kasım 2019 |
| **3** | Üniversite ve STK’ların ziyaret edilmesi | Alan şefleri ve öğretmenleri | Mayıs 2020 |
| **4** | Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması | Serkan TAZEGÜNEY | Eylül 2019 |

.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin arttırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | - | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı | 25 | 30 | | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.3.1.3** | Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı | - | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | - | - | | - | - | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı | - | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.3** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | - | - | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.4** | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.2.5** | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | - | 50 | | 60 | 70 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Meslek lisesi alan öğretmenlerinin sektör ziyaretleri yaparak iş birliğini yapılması | Adem BALCI | 2019-2020 |
| **2** | Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması | Mustafa ERDOĞAN | Eylül 2019 |
| **3** | Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi | Serkan TAZEGÜNEY | 1 Ekim – 30 Ocak |
| **4** | Yerel ve ulusal projeler yapılması | Adem BALCI | 2019-2020 |
| **5** | Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması | Adem BALCI | Mayıs 2020 |
| **6** | Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması | Serkan TAZEGÜNEY | Eylül 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 50.000,00 | 60.000,00 | 70.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 | 100.000,000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.200,00 | 1.300,00 | 1.400,00 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.400,00 | 1.500,00 | 1.600,00 | 1.700,00 | 1.800,00 | 1.900,00 |
| **TOPLAM** | 51.400,00 | 62.500,00 | 72.700,00 | 82.900,00 | 93.100,00 | 103.300,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**